

Số: 362 /GDĐT

Quận 3, ngày 13 tháng 10 năm 2023

V/v rà soát chuyển đổi mã chức danh
nghề nghiệp đối với viên chức.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, Th, THCS (CL);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 có nhận Công văn số 5469/SGDĐT-TCCB ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông;

Căn cứ vào các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT, 08/2023/TT-BGDĐT, quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập,

Căn cứ vào Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, Th, THCS, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

I. Rà soát các vị trí việc làm của đơn vị, lập hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với các công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn và điều kiện **chuyển sang hạng II, III** theo thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT cụ thể các trường hợp sau:

1/ Những trường hợp hạng II theo Thông tư liên tịch số 20,21,22,23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyển sang hạng II theo Thông tư 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT.

2/ Những trường hợp hạng III theo Thông tư 20,21,22,23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV đủ điều kiện tiêu chuẩn chuyển sang hạng III theo Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT;

3/ Giải đáp theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Lưu ý: Khi bổ nhiệm, chuyển xếp CNNN giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Thông tư Liên tịch số 20/2015/TT-BGDĐT-BNV, 21/2015/TTBGDĐT-BNV, 22/2015/TT-BGDĐT-BNV sang CDNN tương ứng theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TTBGDĐT và thông Tư số 08/2023/TT-BGDĐT chỉ căn cứ tiêu chuẩn

trình độ đào tạo và thời gian giữ hạng thấp hơn liền kề mà không yêu cầu giáo viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của hạng được bổ

2. Hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp gồm:

- Công văn đề nghị chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của đơn vị.
- Biên bản họp xét chuyển đổi sang mã số CDNN của đơn vị.
- Danh sách (*theo mẫu*) thực hiện trên Excel, font Times New Roman, size 12, không sử dụng chữ in, không viết tắt.
- Hồ sơ của mỗi cá nhân xếp theo thứ tự và bám chung, gồm:
 - + Bản photo quyết định công nhận là viên chức (*quyết định bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp*);
 - + Bản photo quyết định lương hiện hưởng;
 - + Bản Photo bằng cấp (*bằng chuyên môn sư phạm, bằng chuyên môn khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*);
 - + Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp (Nếu có)

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra và lập danh sách chuyển đổi sang mã số chức danh nghề nghiệp cho viên chức trong đơn vị đảm bảo chính xác, nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

3. Các đơn vị gửi file danh sách (*Excel theo mẫu*) về bộ phận tổ chức theo địa chỉ: ntdi.q3@hcm.edu.vn trước ngày 20 tháng 10 năm 2023

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Cô Dị -

ĐT :0938097783 Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa